

Divisione Risorse

Prot. n. 2024-ADERISC/4249018 del 17 luglio 2024

Avviso di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di 470 addetti riscossione da inquadrare nella 3^a Area 1° Livello – livello retributivo inserimento professionale – CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali (dalla 1^a alla 3^a) dipendenti da Agenzia delle entrate-Riscossione, Equitalia Giustizia SpA e Riscossione Sicilia SpA del 28 marzo 2018 così come rinnovato in data 15 luglio 2022

Agenzia delle entrate-Riscossione

DISPONE

l'avvio della procedura di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 470 addetti riscossione da inquadrare nella 3^a Area 1° Livello - livello retributivo inserimento professionale - CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali (dalla 1^a alla 3^a) dipendenti da Agenzia delle entrate-Riscossione, Equitalia Giustizia SpA e Riscossione Sicilia SpA del 28 marzo 2018 così come rinnovato in data 15 luglio 2022.

L'avviso è pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, sul sito dell'Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, anche solo "Ente"), www.agenziaentrateriscossione.gov.it, nell'apposita sottosezione "Selezione del personale" di Amministrazione Trasparente.

Della pubblicazione dell'avviso di selezione si dà notizia sui siti internet sopra indicati.

1. Profilo e ripartizione dei posti

Tabella 1 Profilo

Profilo ricercato	<i>addetto riscossione</i>
Codice Avviso	2024-01-AdRisc470
Numero dei posti	n. 470
Ambito	Regionale
Sede	Come da tabella 2 - ripartizione dei posti
Attività e competenze del profilo professionale	Svolge attività caratterizzate da contributi professionali operativi di carattere giuridico, economico, tecnico e amministrativo. Compie attività istituzionali in materia di riscossione finalizzate al recupero e alla tutela dei crediti affidati ad Agenzia delle entrate - Riscossione da parte degli Enti impositori, nel rispetto delle prescrizioni normative in essere. Le attività, che sono rese con la supervisione del responsabile della struttura di assegnazione, richiedono l'uso di sistemi informatici e il rispetto di procedure standardizzate di Agenzia delle entrate-Riscossione e possono prevedere il relativo

	<p>svolgimento anche presso luoghi esterni alle sedi dell'Ente e, ove necessario, con delega innanzi alle autorità preposte.</p> <p>Rientrano nelle attività: le procedure di notifica e di riscossione cautelari ed esecutive, i servizi erogati ai contribuenti in modalità telematica o presso gli sportelli, le attività amministrative di riscossione e di servizio agli enti, le attività di gestione del contenzioso della riscossione. A titolo esemplificativo e non esaustivo l'addetto di riscossione svolge attività di ricezione e gestione di istanze dei contribuenti, di analisi di atti con verifica della correttezza dei documenti presentati, di gestione e rendicontazione dei pagamenti, di aggiornamento delle banche dati relative alle attività di riscossione, di ricezione e gestione degli atti inerenti al contenzioso della riscossione, di assistenza e consulenza ai contribuenti nel novero dei livelli di qualità richiesti.</p> <p>Sono richieste capacità di analisi e risoluzione dei problemi, capacità di pianificazione e organizzazione, orientamento alla qualità e orientamento al servizio al cittadino, precisione e riservatezza. È richiesta sia la capacità di lavoro in autonomia che l'orientamento al lavoro di gruppo. Risultano necessarie le abilità organizzative e professionali che consentono lo svolgimento delle attività e dei processi affidati e il conseguimento degli obiettivi assegnati, nonché le capacità di negoziazione e gestione dello stress.</p>
<p>Requisiti (obbligatori per la partecipazione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - cittadinanza italiana o di uno degli stati membri UE ovvero la disponibilità del diritto di soggiorno; - pieno godimento dei diritti civili e politici riferito al Paese di cittadinanza; - non essere stati licenziati per giusta causa dall'Ente o dalle società nello stesso confluite e non aver tenuto altri comportamenti incompatibili con le funzioni pubbliche svolte da Agenzia delle entrate-Riscossione; - non aver esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 nei confronti dell'Ente nei tre anni antecedenti (c.d. "pantouflage" o "revolving doors" di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001).
<p>Titoli di studio (minimi obbligatori per la partecipazione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o titolo equiparato: Scienze dei servizi giuridici (L-14); Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16); Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36); Scienze economiche (L-33) Scienze dell'Economia e della gestione aziendale (L-18); <li style="text-align: center;">oppure: - diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o titolo equipollente per legge; <li style="text-align: center;">oppure: - laurea specialistica o magistrale equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale del 9 luglio 2009.

	Non è richiesta specifica esperienza professionale nel settore della riscossione tributi.
Conoscenze specialistiche richieste/materie oggetto della prova	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze specialistiche della normativa vigente in materia di riscossione tributi; - conoscenze specialistiche di diritto amministrativo; diritto civile; diritto commerciale; diritto tributario; - conoscenze in area economica, in particolare: contabilità aziendale; organizzazione e gestione aziendale; - conoscenza informatica e dei principali applicativi.

Tabella 2 Ripartizione dei posti

Il numero dei posti è così ripartito:

Area Geografica	Numero dei posti 470
Abruzzo	5
Basilicata	10
Calabria	41
Campania	105
Emilia-Romagna	21
Lazio	83
Liguria	13
Lombardia	30
Marche	12
Molise	4
Piemonte	13
Puglia	24
Sardegna	22
Sicilia	41
Toscana	35
Umbria	5
Veneto	6

1.1 Si specifica che nell'ambito delle singole Direzioni Regionali le sedi di possibile assegnazione dei selezionati per l'assunzione sono tutte quelle attive nel perimetro della regione prescelta.

1.2 È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto anche dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dal Regolamento di selezione del personale dell'Ente.

1.3 Ai fini di quanto previsto all'art. 9 lettera b) del Regolamento di selezione del personale dell'Ente, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2023 all'interno dell'Ente la percentuale di donne era pari al 42%, quella degli uomini era pari al 58%.

2. Specifiche dei requisiti di ammissione

2.1 Con riferimento ai requisiti di partecipazione e ai titoli di studio di cui alla tabella 1 si specifica che il possesso degli stessi è indispensabile per la partecipazione alla presente selezione.

2.2 Con riferimento ai titoli di studio, si precisa che alla procedura di selezione possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente secondo la vigente normativa, ad una delle lauree indicate in tabella 1; possono partecipare altresì coloro per i quali la procedura per il riconoscimento della suddetta equipollenza sia in corso, purché dimostrino di aver presentato la relativa richiesta, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione.

3. Presentazione delle domande - Termine e modalità

3.1 Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla procedura di selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. Il collegamento al Portale InPA è disponibile anche sul sito istituzionale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione, all'indirizzo www.agenziaentrate-riscossione.gov.it, sottosezione "Selezione del personale" all'interno di Amministrazione Trasparente.

3.2 Per la partecipazione alla procedura di selezione, il/la candidato/a deve essere in possesso di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** a lui intestato o di un domicilio digitale.

3.3 La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del giorno **10 settembre 2024**.

Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA. È onere del candidato verificare la corretta presentazione della domanda di partecipazione, attestata dalla ricevuta scaricabile di cui sopra. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, non sarà più consentito l'invio della domanda stessa. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive d'effetto.

3.4 Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla presente procedura selezione.

3.5 Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà rendere, sotto la propria responsabilità, tutte le dichiarazioni di seguito indicate:

- a)** il nome e il cognome;
- b)** la data e il luogo di nascita;
- c)** il sesso;
- d)** il codice fiscale;
- e)** la residenza e, se diverso, il domicilio;
- f)** l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/alla candidato/a, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- g)** il titolo di studio, la data, il luogo e l'università di conseguimento e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
- h)** di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri UE ovvero di avere la disponibilità del diritto di soggiorno;
- i)** di godere dei diritti civili e politici (nel paese di cui si è cittadino/a);

- j)** il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a;
- k)** di non essere stati licenziati per giusta causa dall'Ente o dalle società nello stesso confluite e non aver tenuto altri comportamenti incompatibili con le funzioni pubbliche svolte da Agenzia delle entrate-Riscossione;
- l)** di non aver esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 nei confronti dell'Ente nei tre anni antecedenti (c.d. "pantouflage" o "revolving doors" di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001);
- m)** di voler usufruire di tempi aggiuntivi e/o dei sussidi previsti in relazione alla disabilità, essendo il/la candidato/a appartenente alla categoria dei disabili cui si applicano le norme di cui all'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. In tal caso, il/la candidato/a deve specificare, nell'apposito spazio disponibile sul format elettronico, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della citata normativa.
- La suddetta esigenza dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura, i file dovranno essere in formato pdf.
- L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.
- In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- n)** di volersi avvalere della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, essendo in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. In tal caso, ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, i candidati dovranno farne esplicita richiesta, nell'apposito spazio disponibile sul format elettronico in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione di Valutazione, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto interministeriale. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto; i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- o)** numero dei figli a carico.
- p)** di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'avviso, ivi incluso l'articolo 8 "trattamento dei dati personali".

3.6 In riferimento a quanto previsto nelle lettere m) e n), eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del termine utile all'iscrizione, che potrebbero

prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione di valutazione, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione destinata alla Direzione Risorse Umane di Agenzia delle entrate – Riscossione potrà essere trasmessa, indicando nell'oggetto il codice dell'avviso di selezione, in formato pdf, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.formez.it

3.7 Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate, per ragioni sanitarie opportunamente documentate, al rispetto del calendario della prova scritta a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione alla procedura selettiva. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento a tal fine potranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile, fornendo idonea documentazione.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale InPA durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. In caso di circostanze sopravvenute successivamente alla data di scadenza del termine utile all'iscrizione, la comunicazione e la documentazione destinata alla Direzione Risorse Umane di Agenzia delle entrate – Riscossione potrà essere trasmessa, indicando nell'oggetto il codice dell'avviso di selezione, in formato pdf, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.formez.it

La Commissione di valutazione, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

3.8 I candidati possono indicare nella domanda di partecipazione **una sola** Regione fra quelle elencate nella relativa tabella 2.

3.9 È onere dei candidati consultare le comunicazioni relative alla procedura di selezione tempo per tempo pubblicate visitando il Portale InPA e il sito istituzionale dell'Agenzia delle entrate-Riscossione, all'indirizzo www.agenziaentraterriscossione.gov.it, sottosezione Selezione del personale all'interno di Amministrazione Trasparente. Agenzia delle entrate-Riscossione non è responsabile del mancato ricevimento da parte dei candidati di eventuali ulteriori comunicazioni individuali in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni circa il proprio indirizzo di posta elettronica certificata, ovvero di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Qualsiasi comunicazione trasmessa da parte dei candidati attraverso canali diversi dall'indirizzo PEC comunicato non verrà tenuta in considerazione.

3.10 Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono.

3.11 Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

3.12 Agenzia delle entrate-Riscossione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) falsità delle dichiarazioni rese anche in relazione al possesso dei requisiti;
- b) mancanza dei requisiti;

- c) mancata/errata indicazione di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (PEC);
- d) domande inviate con modalità diverse rispetto a quella indicata nel punto 3.1;

3.13 Tenuto conto dei requisiti di onorabilità e di affidabilità necessari per svolgere le mansioni istituzionali, l'Ente si riserva, prima dell'assunzione, di procedere all'esclusione dei candidati che abbiano riportato sentenze penali di condanna o provvedimenti equiparati ancorché non passati in giudicato o di patteggiamento, nel caso in cui la tipologia del reato commesso e la sua gravità determini l'incompatibilità con le funzioni pubbliche svolte da Agenzia delle entrate-Riscossione.

3.14 L'Ente verificherà prima dell'assunzione il possesso dell'idoneità fisica alla mansione.

3.15 Per le richieste di assistenza alla procedura di iscrizione on line, e per ulteriori richieste di assistenza tecnica/amministrativa nel corso della procedura selettiva, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA. Non è garantita la soddisfazione, entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione, delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quella sopra indicata non saranno tenute in considerazione.

4. Commissioni di valutazione

4.1 La Commissione di valutazione è nominata in virtù dei criteri definiti nel Regolamento di selezione del personale di Agenzia delle entrate-Riscossione.

4.2 La Commissione di valutazione è composta da tre membri appartenenti alle categorie dei dirigenti/quadri direttivi di Agenzia delle entrate-Riscossione.

Trattandosi di selezione di personale riferita a più sedi, potranno essere nominate anche delle sottocommissioni e potranno essere nominati membri della Commissione anche soggetti che non fanno parte dell'organico di Agenzia delle entrate-Riscossione. Inoltre, per le prove selettive, potranno essere nominati appositi Comitati di vigilanza coordinati dalla Commissione di valutazione (o dalla sottocommissione) e composti da dipendenti di Agenzia delle entrate-Riscossione e/o da incaricati esterni.

4.3 Le Commissioni possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la riservatezza, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

5. Prova selettiva

5.1 La presente procedura di selezione prevede una prova scritta tecnico-professionale. Alla prova sono ammessi tutti i candidati regolarmente iscritti che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.

5.2 Le informazioni relative **allo svolgimento della selezione** (es. date, sedi di svolgimento e modalità) saranno rese note tempo per tempo e pubblicate con apposita comunicazione sul portale InPA e nel sito Internet dell'Agenzia delle entrate-Riscossione www.agenziaentrateiscossione.gov.it, sottosezione "Selezione del Personale" all'interno di Amministrazione Trasparente.

Con le medesime modalità verranno fornite anche indicazioni sulle misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alla prova scritta alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

5.3 La prova scritta tecnico-professionale, avverrà in presenza con l'ausilio di strumentazione e procedure informatiche che garantiranno la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

5.4 Agenzia delle entrate-Riscossione declina ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura, ad essa non imputabili, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

5.5 Il/la candidato/a che non si dovesse presentare nel giorno, luogo ed ora stabiliti sarà escluso dalla prova e quindi dalla procedura di selezione.

5.6 Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

5.7 Gli esiti della prova saranno pubblicati attraverso il sito InPA e degli stessi si darà notizia sul sito istituzionale dell'Agenzia delle entrate-Riscossione all'indirizzo www.agenziaentrateriscossione.gov.it nella sottosezione "Selezione del personale" all'interno di Amministrazione trasparente.

6. Prova scritta tecnico-professionale

6.1 La prova scritta tecnico-professionale è volta a misurare le conoscenze tecniche dei candidati nelle materie indicate nella tabella 1 del presente avviso (conoscenze specialistiche richieste/materie oggetto della prova).

Consiste nella somministrazione di 60 quesiti a risposta multipla.

MATERIE DEI QUESITI:

- normativa vigente in materia di riscossione tributi;
- diritto amministrativo, diritto civile, diritto commerciale, diritto tributario;
- contabilità aziendale; organizzazione e gestione aziendale;
- conoscenza informatica e dei principali applicativi.

La prova si intende superata se si è raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO PER CIASCUNA RISPOSTA

Per ogni risposta esatta: +0,50;

per ogni risposta mancata: 0 punti;

per ogni risposta errata: -0,10 punti.

7. Conclusione della procedura di selezione - elenco selezionati per l'assunzione e elenco idonei

7.1 Il punteggio finale, attribuito dalla Commissione di valutazione, è determinato dal punteggio della prova scritta. Nel caso di candidati con punteggio parimerito, la Commissione applicherà i seguenti criteri di preferenza, al fine di determinare il posizionamento dei candidati in elenco, in ordine di priorità decrescente:

- a) maggior numero di figli a carico;
- b) minore età anagrafica.

7.2 L'elenco dei candidati selezionati per l'assunzione, suddiviso per ciascuna regione ove è stata effettuata la selezione, sarà comunicato ufficialmente tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia delle entrate-Riscossione all'indirizzo www.agenziaentrateiscossione.gov.it nella sottosezione "Selezione del personale" all'interno di Amministrazione trasparente.

Con le medesime modalità saranno resi noti gli aggiornamenti all'elenco in caso di necessità di scorrimento per rinuncia/esclusione dei selezionati per l'assunzione.

7.3 Qualora, una volta ricoperti tutti i posti messi a disposizione nel presente avviso, si dovessero manifestare nuove esigenze assunzionali per il medesimo profilo professionale entro 24 mesi dalla pubblicazione degli elenchi dei selezionati per l'assunzione, l'Ente potrà valutare a suo insindacabile giudizio l'opportunità di attingere agli elenchi degli idonei stilati all'esito della presente procedura di selezione.

7.4 I candidati risultati idonei, ma non selezionati per l'assunzione, potranno comunque consultare il loro posizionamento in elenco mediante codice identificativo rilasciato in fase di iscrizione alla procedura di selezione.

7.5 Agenzia delle entrate-Riscossione si riserva la possibilità di formare un elenco unico nazionale ove confluiscono tutti gli idonei presenti negli elenchi regionali finali di merito dopo l'assunzione dei selezionati. Tale elenco sarà ordinato sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato.

A tale elenco Agenzia delle entrate-Riscossione potrà fare ricorso nel caso si verificasse l'impossibilità di ricoprire i posti indicati nel presente avviso per carenza di candidati idonei nei singoli elenchi regionali. Il candidato che dovesse accettare la proposta di assunzione su ambito territoriale diverso da quello per cui ha proposto domanda di partecipazione uscirà sia dall'elenco degli idonei della Regione inizialmente prescelta, sia da quello unico nazionale. Qualora invece il candidato declinasse la suddetta proposta di assunzione, il suo nominativo rimarrà unicamente nell'elenco degli idonei della Regione per cui ha proposto domanda di partecipazione, ma uscirà da quello unico nazionale.

8. Trattamento dei dati personali

8.1 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, di seguito anche Regolamento o GDPR) e del decreto legislativo n. 196/2003 recante il Codice Privacy e s.m.i., si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione ad Agenzia delle entrate – Riscossione, con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma, Titolare del trattamento dei dati personali, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula del contratto di lavoro e avverrà a cura delle figure individuate a tale scopo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati personali, anche eventualmente riconducibili alle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di selezione, in conformità ad eventuali obblighi di legge e comunque fino allo spirare dei termini prescrittivi per eventuali pretese o responsabilità dalla stessa nascente ovvero fino al passaggio in giudicato della pronuncia giurisdizionale.

8.2 La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e nell'art. 2-sexies, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

8.3 Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

8.4 L'Agenzia delle entrate – Riscossione per l'espletamento della procedura selettiva può avvalersi anche di società esterne designate quali responsabili del trattamento con atto formale.

8.5 Gli elenchi dei selezionati per l'assunzione saranno pubblicati in linea con il Regolamento di selezione in vigore nell'Ente.

8.6 Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e seguenti del richiamato Regolamento UE 2016/679).

Al fine di esercitare i diritti sopra indicati potrà essere presentata specifica richiesta destinata al Titolare del trattamento, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto di seguito indicati.

L'istanza di esercizio dei diritti deve essere presentata, contattando il Responsabile del trattamento dei dati Formez PA con sede in Viale Marx n. 15, Roma (RM), all'indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.formez.it

I Responsabili della protezione dei dati personali sono:

- per l'Agenzia delle entrate - Riscossione, il dott. Fabio Esposito, il cui dato di contatto è:

dpo@pec.agenziaiscossione.gov.it;

- per il Formez PA, il dott. Giorgio Sarti

8.7 Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del richiamato Regolamento.

9. Soggetto esterno

Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. supporta Agenzia delle entrate-Riscossione per le attività relative alla presente procedura di selezione in conformità alle disposizioni del Regolamento di selezione del personale dell'Ente.

10. Esclusione del candidato dall'elenco dei selezionati per l'assunzione

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica l'esclusione del candidato dall'elenco dei selezionati per l'assunzione.

11. Condizioni d'impiego

11.1 I nuovi assunti vengono inquadrati nella 3^a Area 1° Livello – livello retributivo inserimento professionale del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali (dalla 1^a alla 3^a) dipendenti da Agenzia delle entrate-Riscossione, Equitalia Giustizia SpA e Riscossione Sicilia SpA del 28 marzo 2018 così come rinnovato in data 15 luglio 2022 con attribuzione del relativo trattamento economico.

La durata e le modalità del periodo di prova sono regolamentate dall'articolo 31 del summenzionato CCNL.

12. Clausola di salvaguardia

12.1 Agenzia delle entrate-Riscossione si riserva per qualunque esigenza e in qualunque fase della procedura, la facoltà insindacabile di interrompere e/o non proseguire la presente selezione, senza nulla a pretendere da parte dei partecipanti alla stessa.

FIRMA

Divisione Risorse
IL CAPO DIVISIONE
Massimo Pinzarrone
[Firmato digitalmente]